

Алгоритм підписання документів електронним цифровим підписом

Ця інструкція складається з двох розділів. Перший розділ містить інформацію про те, як отримати електронний цифровий підпис у ПриватБанку. Інших надавачів електронних довірчих послуг ви можете обрати з **переліку**.

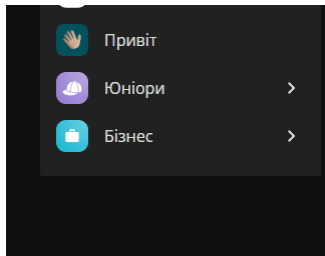
Другий розділ містить покрокову інструкцію стосовно підписання файлу електронним цифровим підписом.

Якщо Ви вже маєте електронний цифровий підпис, то переходьте одразу до другого розділу.

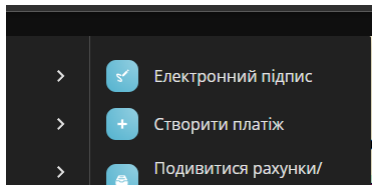
1 Отримання файлу електронного цифрового підпису через Приват24

1.1 Перейдіть на сайт **Приват24** <https://privat24.ua/>.

1.2 У головному меню, яке розташоване у лівому сайдбарі сайту, оберіть пункт «**Бізнес**». На момент написання цього документа цей пункт був останнім.



1.3 У підпунктах меню «Бізнес» оберіть пункт «**Електронний підпис**». На момент написання цього документа цей пункт розташований першим.



1.4 Авторизуйтеся в системі.

1.5 Вам буде запропоновано автоматично перейти на сайт АЦСК При-

ватБанку. Ваша мета – отримати «Файловий Підпис». Дійте відповідно до покрокових інструкцій системи. Спочатку Вам буде запропоновано перевірити, чи Ваші особисті дані є актуальними, а також вгадати пароль до файлу-сертифікату електронного цифрового підпису.

1.6 Вгадайте надійний пароль, **запишіть** чи запам’ятайте його. Після успішного генерування завантажте файл сертифікату електронного цифрового підпису, збережіть його на комп’ютері до певної папки та **запам’ятайте її розташування** на диску.

2 Підписання файлу PDF електронним цифровим підписом

Перейдіть на сайт ЦЗО Міністерства цифрової трансформації України <https://czo.gov.ua/sign>.

2.1 Оберіть у меню «Підписати файл за допомогою» пункт «Електронного підпису» (1).

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису ¹	→
Дія.Підпис	→

2.2 Оберіть тип носія «Файловий». На першому кроці Вам потрібно зчитати ключ, тобто завантажити на сайт файл вашого електронного цифрового підпису (2), а також ввести пароль від нього в поле «Пароль захисту ключа» (3), а після цього натиснути на кнопку «Зчитати» (4).

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Що таке файловий носій? ▾

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично ▾

Місце ключа

pb_sign_170.jks ²
Змінити

pb_sign_3520505
Пароль захисту ключа ³
.....

Назад Зчитати ⁴

2.3 На другому кроці перевірте дані та натисніть кнопку «Далі» (5).

Перевірте дані

Що таке сертифікат?

Ідентифікаційний номер користувача ВІСЧ

Організація
ФІЗИЧНА ОСОБА
РНОКПП

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)
EU-SE:.....cer

Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)
EU-SE:.....cer

Назад Далі 5

2.4 На третьому кроці натисніть кнопку «Ні, обрати інший формат» (6).

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Що таке ASIC?

Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.
Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E Ні, обрати інший формат 6

2.5 На четвертому кроці оберіть формат підписання документа, а саме «PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)» (7), далі завантажте файл, який необхідно підписати (8), після цього натисніть кнопку «Підписати» (9).

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf) ⁷
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ASiC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ASiC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

DSTU 4145

Формат підпису

PAdES-B-T - додається час підписання файлу KEP

Файл(и) для підпису:

- [Вибір документа для підписування.pdf](#)

[Змінити](#)

Підписати ⁹ [Назад](#)

2.6 На останньому кроці оберіть пункт «Завантажити все архівом» (10).

Завантажити все архівом ¹⁰

<p>📄 Файл з підписом</p> <p>195.7 KB</p>	±
<p>📄 Файл(и) без підпису</p> <p>171.8 KB</p>	±
<p>📄 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від [назва]</p> <p>49.5 KB</p>	±

2.7. Архів буде містити три файли, а саме: вихідний файл без підпису, файл з підписом та файл протоколу створення та перевірки підпису.

Не розпакуйте та не модифікуйте файл архіву. Надішліть архів на редакційну електронну пошту conf@fti.dp.ua.

Дякуємо за співпрацю!